**Положение об управляющем совете школы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «НШ-ДС №9 с.Песчаное»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Шершова  Приказ № 67 от 11.09.2014 г. |

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Начальная школа-детский сад №9 с.Песчаное»**

**Положение об управляющем совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – совет) МБОУ «Начальная школа-детский сад №9 с.Песчаное» является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЕАО, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета образования, уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

**2. Компетенция совета**

Для осуществления своих задач совет:

2.1. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;

2.3. утверждает программу развития школы;

2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства;

2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.9. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходовании средств, полученной школой от уставной приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников;

2.10. даёт согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закреплённых за ней объектов собственности;

2.11. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.13. даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.14. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.15. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;

2.16. представляет школу по вопросам, отнесённым к его компетенции.

**3. Состав совета и его формирование**

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят по одному представителю от родителей каждого класса.

3.4. Члены совета работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении.

3.8. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется администрацией школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление протоколов. Директор школы в трёхдневный срок после получения списка избранных членов совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.10. Со дня регистрации совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.11. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

**4. Председатель совета, заместитель председателя, секретарь совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе. В этом случае избирается исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета.

**5. Организация работы совета**

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертной частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомлённых обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов, присутствующих на заседании членов совета, и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5 На заседании совета ведётся протокол. В протоколе заседания совета указываются:

  место и время проведения заседания;

  фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

  повестка дня заседания;

  краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

  вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

  принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа в праве компенсировать членам совета понесённые расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счёт уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических и других материалов к заседаниям совета возглавляется на администрацию школы.

**6. Комиссии школы**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтёт необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

**7. Права и ответственность члена совета**

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое собственное мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако в праве сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета – обучающегося 9-11 классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного посещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета – обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

собственного желания, выраженного в письменной форме;

представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;

директор и другие работники школы – при увольнении из школы;

обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;

в случае аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

**Состав Управляющего совета:**

1.Председатель Кольная Елена Константиновна-

Методист Дома Культуры с.Песчаное

2.Шершова Галина Владимировна – директор школы-сада

3.Шеховцова Татьяна Аркадьевна – учитель начальных классов, представитель коллектива

4. Толчеева Любовь Николаевна- представитель от родителей 1 класса

5.Марченко Ирина Сергеевна –представитель от родителей 4 класса

6.Аббакумова Анастасия Владимировна– представитель от родителей 3 класса

7.Пронченко Елена Викторовна- представитель от родителей 2 класса

**Контактная информация:**

**Кольная Елена Викторовна – 8-426-32-28-234 –рабочий телефон**

**8-964-826-72-50- сотовый**

**Шершова Галина Владимировна – 8-426-32-28-322- рабочий телефон**

**8-426-32-28-267 – домашний телефон**

**8-924-151-51-40 сотовый**

**График заседаний Управляющего совета**

**1 заседание (август- сентябрь)**

Повестка дня:

1.Довыборы в связи с выбытием представителя от родителей 4 класса

2.Утверждение программ

3.Распределение стимулирующего фонда оплаты труда.

**2 заседание (ноябрь – декабрь)**

Повестка дня:

1.Подготовка к Новогоднему утреннику.

2. Анализ результативности работы учителей за 1 полугодие , распределение баллов стимулирования.

3. Контроль за работой кружков.

**3 заседание (апрель-май)**

Повестка дня:

1.Подготовка к летнему отдыху.

2.Утверждение стоимости путевки на площадку для разных категорий семей.

**4 заседание (июнь)**

Повестка:

1. Заслушивание и обсуждение публичного доклада директора школы по итогам учебного и финансового года.