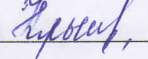


ПРИНЯТО

На Совете родителей МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное»


Протокол № 2\_ от «29\_» декабря 2019г.

СОГЛАСОВАНО

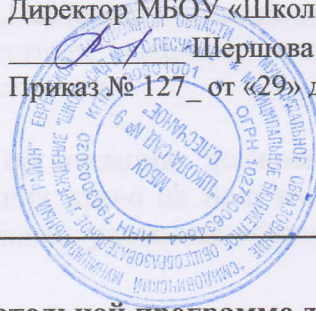
Председатель Совета родителей   
Е.В.Крылова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное»

 Шершова Г.В.

Приказ № 127\_ от «29» декабря 2019г.



**Порядок приема, на обучение по образовательной программе дошкольного образования, отчисления и основание перевода воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-сад № 9 с.Песчаное»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; отчисления и основание перевода воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-сад № 9 с.Песчаное»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**2. Порядок приёма детей**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-сад № 9 с.Песчаное», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.1. Возраст приема детей в Организацию определяется ее уставом, в зависимости от наличия в Организации необходимых условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Прием детей в Организацию может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное» пользуются категории граждан, льготы которым установлено законодательством и наличием у родителей(законных представителей) соответствующих документов.

3.4. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель издаёт приказ о переводе детей и утверждает количество и состав сформированных групп. Руководитель подводит итоги за прошлый год и фиксирует их в Книге движения детей, указав количество детей, находящихся в учреждении, а так же принятых и выбывших в течении года.

3.5. Посещение МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное» воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 30 августа текущего года, родители (законные представители) которых написали заявление о продлении срока пребывания в учреждении.

4. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления предоставляющий муниципальную услугу - администрацию муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области через отдел образования администрации района, который является ответственным за предоставление услуги (далее – Управление образования).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Медицинская карта утверждена Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241, форма № 026/у-2000

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (**Приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**Приложение 3**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

-по инициативе родителей(законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. Отчисление оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в Книгу учёта движения детей в МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное»

3.3. При отчислении МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное» выдаёт заявителю медицинскую карту воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное», прекращаются со дня даты его отчисления.

### **4. Порядок и основания для перевода воспитанников**

4.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

-По заявлению родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-По обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Основанием для перевода является распорядительный акт(приказ) МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное».

### **5. Порядок восстановления в МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное»**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей(законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей(законных представителей) при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления Воспитанника является распорядительный акт (приказ МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное») о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное» возникают с даты восстановления воспитанника.

## 6. Документы в личном деле

6.1. Путёвка, выданная Отделом образования администрацией Смидовичского района.

6.2. Заявление о постановке на учёт для зачисления от родителей (законных представителей).

6.3. Заявление на зачисление ребёнка в МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное» от родителей(законных представителей).

6.4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

6.5. Копия документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

6.6. Заявление на получение компенсации за присмотр и уход ребёнка в МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное»

6.7. Заявление на согласие обработки персональных данных.

6.8. Копии документов, подтверждающих установление опекуна над ребёнком.

6.9. Договор между МБОУ «Школа-сад № 9 с.Песчаное» и родителями(законными представителями)

6.10. Копия справки об инвалидности ребёнка.

6.11. Копия документа, дающего право на льготное зачисление в образовательном учреждении.