**План работы по противодействию коррупции на 2022- 2023 учебный год**

 **МБОУ «Школа-сад №9 с.Песчаное»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **МБОУ «Школа-сад №9 с.Песчаное»** |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ «Школа-сад №9 с.Песчаное»  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школыГ.В.Шершова  |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор школы Г.В.Шершова |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы Шершова Г.В |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся 4 класса;
* аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;

самоанализ деятельности МБОУ «Школа-сад №9 с.Песчаное»* создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
* организация информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ВПР за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ВПР с полученными ими результатами;
 | Сентябрь 2022г – май 2023г | Директор Г.В.ШершоваУчителя начальной школы |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор школы  |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы  |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор школы |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы  |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа-сад №9 с.Песчаное» | постоянно | директор школы  |
| **11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы  |
| **13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ  | по мере необходимости |  директор |
| **14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  | по мере необходимости | Рабочая группа  |
| **15** | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **1.**  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней, в детский сад. | апрель 2023 годаавгуст- сентябрь 2022г  | директор школыучителя нач.классоввоспитатели |
| **3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы  | в течение года | директор школы |
| **4** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | постоянно | директор школы |
| **5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | директор школы |
| **6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор школы |
| **9.** | Библиотечный урок «Про взятку» | Январь 2023г | библиотекарь |
| **10.** | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | ноябрь 2022г | библиотекарь |
| **11.** | Беседа «Мои права». | Февраль 2023г | Кл.руководители |
| **13.** | Социологический опрос «Отношение учащихся 3-4 классов к явлениям коррупции» | октябрь 2022г |  классные руководители |
| **14.** | Акция «Нет коррупции» | Декабрь 2022г | директор |
| **15.** | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 3-4 классов на темы: * «Если бы я стал президентом»,
* «Легко ли всегда быть честным?»
 | апрель 2023г  | Кл.руководители |
| **16.** | Проведение серии классных часов с обучающимися 3-4 кл, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:* Мои права. Я - гражданин.
* Потребности и желания.
* Как бороться с коррупцией
* Что такое хорошо, что такое плохо
* Что такое подарок
 | февраль –май 2023 | Кл.руководители |
| **18.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь 2022 | Кл.руководители |
| **19.**  | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):* оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;
 | декабрь 2022 | директор |
| **Работа с педагогами** |
| **2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март2023г | директор |
| **3.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | директор |
| **4.** | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь2022г | ДиректорКл.руководители  |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | директор |
| **4** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | Учителявоспитатели |
| **5** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | ежеквартально | Директорвоспитатели |
| **6** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы  |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы  |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы  |